

Раздел А

1. Прочетете секция „2. Общи правила за работа със системата” от „MSD – Наръчник на потребителя”.
2. Променете паролата на потребителя admin:
меню Настройки -> Потребители -> Изберате от списъка „admin” -> бутон „Смяна на парола”
По желание може да си създадете допълнителни потребители от същия екран.
3. Попълнете актуалните данни на фирмата:
меню Настройки -> Данни на фирмата
4. Попълнете актуалните данни на салона и работното време:
меню Настройки -> Обекти -> Изберате от списъка „Първи обект”
5. Създайте длъжности:
меню Служители -> Длъжности
6. Създайте служители:
меню Служители
7. [Незадължително] Според броя на служителите и работното време, може да настроите височината и ширината на клетките от календара за резервации на главната страница:
меню Настройки -> секция „Настройки на календара” -> указвате височина и ширина в пиксели
Променяте и съхранявате настройките до постигане на желанния резултат.
8. [Незадължително] Създайте работни смени:
меню Служители -> Работни смени
9. [Незадължително] Създайте работен график за служителите:
меню Служители -> Работен график
Работен график може да се попълни и автоматично за произволен период, като първо създадете правила за генериране на графика от меню Служители -> Правила за работно време, а след това от меню Служители -> Работен график -> бутон „Разпределение на смени по правило”.
10. Създайте групи услуги:
меню Продажби -> Групи услуги
11. Създайте услуги:
меню Продажби -> Услуги
12. [Незадължително] Създайте клиенти:
меню Продажби -> Клиенти
13. Прочетете внимателно секции „3.1. Резервации” и „3.2. Нова резервация / редактиране на резервацията” от „MSD – Наръчник на потребителя”.

- - - Сега вече може да създавате резервации - - -

Раздел Б

1. Важни термини в програмата:

Материали – всички продукти, които вие купувате, за да работите с тях в салона (независимо дали ще ги продавате или ще ги влагате в услугите).

Стоки – материалите, които продавате. Т.е. в зависимост дали се продава или не, един материал може да се превърне в стока или не.

2. Създайте списък с групи материали:

меню Доставки -> Групи материали

3. Създайте списък с групи стоки:

меню Продажби -> Групи стоки

Програмата предоставя възможност продуктите, които продавате (стоките) да имат различна номенклатура от доставяните продукти. Ако при вас двете номенклатури съвпадат, то тогава създавате същите групи стоки както групите материали, които имате.

4. Създайте списък с материали (продукти):

меню Доставки -> Материали

Ако съответния продукт ще се продава, то тогава слагате отметка на опцията „Създай и като стока” и избирате групата.

Ако ще задавате разход на материали за всяка услуга, важно е да посочите и какъв грамаж е съответната опаковка от материала. За целта: указвате „мерна единица”, слагате отметка на опцията „Конвертирай наличностите при доставка” и посочвате „1 брой =” на съответното количество.

5. За стоките (продуктите, които се продават) задайте продажна цена:

меню Продажби -> Стоки

6. [Незадължително] Създайте списък с доставчици:

меню Доставки -> Доставчици

- - - Сега вече може да създавате доставки на материали и продажби на стоки - - -

Раздел В

1. Важни термини в програмата:

Клубни карти – това са предплатени карти / ваучери / пакети / абонаменти

Дебитна – карта с включена предплатена сума; при използване на картата, сумата намаля според цената на ползваната услуга.

Дебитна с вкл. услуги – карта с включени предплатени услуги; при използване на картата услугите намалят според броя ползвани услуги от съответния вид.

Дебитна с вкл. стоки – карта с включени предплатени стоки; при използване на картата стоки намалят според броя продадени стоки от съответния вид.

2. [Незадължително] Продажба на карти/ваучери/пакети:

меню Промоции -> Клубни карти

3. [Незадължително] Създаване на ценова листа с постоянна отстъпка (за служители, редовни клиенти и т.н.):

меню Промоции -> Ценови листи

След това съответната ценова листа се прилага за определени клиенти:

меню Продажби -> Клиенти -> избираме клиент от списъка -> избираме ценова листа от списъка

4. [Незадължително] Настройка на разход на материали за услуги:

меню Продажби -> Услуги -> избираме услуга от списъка -> таб „Изразходвани материали” -> добавяме материалите, които се влагат в услугата, и количеството.

5. [Незадължително] Фина настройка на услугите за по-лесно създаване на резервации и предпазване от грешки:

меню Продажби -> Услуги -> избираме услуга от списъка -> таб „Настройки”

6. [Незадължително] Следене заетост на работни места / зали:

Първо създаваме списък от работни места през меню Резервации -> Работни места

При създаване на резервация избираме заетост на работно място.

Следим заетостта от главния екран Резервации -> таб „Раб.места”

7. [Незадължително] Следене заетост на работни уреди:

Първо създаваме списък от работни места през меню Резервации -> Работни уреди

При създаване на резервация избираме заетост на работен уред.

Следим заетостта от главния екран Резервации -> таб „Уреди”

8. Преглед на всички екрани и съответното описание в „MSD – Наръчник на потребителя”.

- - - Сега вече може да ползвате програмата пълноценно - -